

Die Evangelische Kirchengemeinde Auf dem Berg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine*n Gemeindesekretär*in (m/w/d)

Arbeitsfeld: Verwaltung

Träger: Evangelische Kirchengemeinde Auf dem Berg

Die Kirche auf dem Berg in Gründau ist die evangelische Kirchengemeinde für die Orte Niedergründau, Rothenbergen, Lieblos, Gelnhäusen-Roth, Hain-Gründau, Mittel-Gründau, Gettenbach und Breitenborn.

Die Kirche auf dem Berg wird betreut von einem Team von vier Pfarrer*Innen, zwei Jugendreferenten*innen und zahlreichen ehrenamtlich engagierten Menschen. Wir sind ein motiviertes Team, das mit Freude, Kreativität und viel Humor das kirchliche Leben vor Ort in allen Facetten gestaltet und voranbringt.

Damit das so bleibt, freuen wir uns über eine*n Gemeindesekretär*in, die*der uns bei unserer sinnerfüllten Arbeit unterstützt und die Pfarrämter durch die Übernahme von Verwaltungsaufgaben in Zusammenarbeit mit dem Kirchenkreisamt entlastet. Und da kommen Sie ins Spiel.

Ihre Aufgaben:

Zu den Aufgaben gehören:

- Zentrale Auskunftsstelle bei allgemeinen Fragen zur Kirchengemeinde
- Erledigung der anfallenden Schreibarbeiten nach Vorgabe
- Bearbeitung des Postein- und -ausgangs
- Führen der Porto- und Handkasse
- Terminabsprache, Terminüberwachung
- Empfangen von Besuchenden
- Auskünfte formaler Art
- Weitergabe der kirchlichen Nachrichten
- Bestellung von Büromaterial, Plakaten, Hostien und Urkunden
- Vorbereitung der Rechnungen zur Anweisung
- Mithilfe bei Statistiken und Listen nach Vorgabe
- Mithilfe bei der Vorbereitung von Gottesdiensten sowie bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen einschließlich Sitzungen

- Qualifikation:**
- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
 - gute EDV-Kenntnisse, Kenntnisse in MS-Office und Teams und die Bereitschaft, sich in entsprechende Programme einzuarbeiten
 - Freundlichkeit, Flexibilität, Kreativität, Engagement, Kooperationsbereitschaft
- Beschäftigungsumfang** Unbefristete Anstellung mit 16,50 Wochenstunden
- Unsere Leistungen:**
- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
 - Arbeiten in einem freundlichen und engagierten Team
 - eine Vergütung nach Entgeltgruppe 6 TV-L und alle im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen
 - betriebliche Altersvorsorge
 - Mobiles Arbeiten möglich
- Einsatzort:** Gründau-Lieblos (100 Meter vom Bahnhof entfernt)
- Beschäftigungsbeginn:** ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt

Ihre Bewerbung

Wenn Sie mit der vorübergehenden Speicherung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens einverstanden sind, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **14.06.2024** per Post oder E-Mail (zusammengefasst in einem Dokument) an folgende Adresse:

Adresse: Evangelische Kirchengemeinde Auf dem Berg
z. Hd. Pfarrerin Ligaya Jardas
Paul-Gerhardt-Str. 2a
63584 Gründau
Tel. 06058-2207
Mail: Ligaya.Jardas@ekkw.de

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.